LABORATORIO RALY

EVALUACIÓN DE PERSONAL · BARRERA DE CONTROL N.º 3 · ÁREA ADMINISTRATIVA

Evaluador: Sara Moreno	Personal evaluado: Dailyn Saldaña	Fecha: 2026-11-04
Sucursal: Raly12	Código: B3-20261104-135809	Estado: Pendiente de firma

Formato de evaluación: Cumple = ✓ Cumple parcialmente = ■ No cumple = ✗ No aplica = N/A

DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PUNTOS
CLASIFICACIÓN DE ADMISIONES													
¿Incluir sección 1 en la evaluación?	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	
¿Realiza clasificación de las admisiones según el orden establecido? Orden: urgentes, promesa del día y promesas futuras. Posteriormente revisa urgentes, pruebas de HIV, antidoping y alcoholemia, con orden médica y sin orden médica.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
Subtotal de sección													**0.00/0.00**
REVISIÓN DE LOS DATOS DEL PACIENTE													
Sexo colocado correctamente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.00/5.00
Verifica si la foto coincide con la edad	✓	N/A	✗	✗	N/A	✗	✓	✓	✓	✓	N/A	✓	2.00/3.00
Si es niña o niño verifica el criterio establecido	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5.00/5.00
Subtotal de sección													**12.00/13.00**
REVISIÓN DE SOLICITUDES DE EXÁMENES CON ORDEN MÉDICA													
Revisa nombre y cédula del paciente de la boleta contra el nombre en la orden médica.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.00/5.00
Verifica que se colocó el nombre del médico.	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	5.00/5.00
Sigue procedimiento de agregar al médico si no se colocó.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	3.00/3.00
Corrige nombre de médico (si está incorrecto).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
Realiza médico por prueba si la admisión tiene más de una orden médica o si amerita se realice (consultar en qué casos se hace).	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4.00/4.00
Si no aparece el médico solicita se agregue al coordinador administrativo.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
Firma en R.V.O.M.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2.00/2.00
Subtotal de sección													**19.00/19.00**
REVISIÓN DE BOLETAS CON PROCEDENCIA DE ASEGURADORAS													
¿Boleta procedente de seguro?	No	Sí	No	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	No	No	
Verifica que se haya subido a la herramienta 19 la verificación de la cobertura de la póliza realizada a través de la página web.	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	4.00/4.00
Garantiza la cobertura de la póliza en aseguradoras que no tienen verificación web, mediante copia del carné del asegurado.	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	4.00/4.00
Revisa que el adjunto corresponda al paciente; si no lo encuentra, consulta con el facturador.	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	5.00/5.00
Revisa que el copago y número de póliza sean correctos.	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	✓	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	4.00/4.00
Subtotal de sección													**17.00/17.00**
REVISIÓN DE BOLETAS CON PROCEDENCIA CORPORATIVA													
¿Boleta de procedencia corporativa?	Sí	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Sí	
Resalta la procedencia.	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	1.00/1.00
Verifica fecha de emisión y validez.	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	4.00/4.00
Datos del paciente.	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	5.00/5.00
Pruebas facturadas.	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	5.00/5.00
Sigue procedimiento de omisión si hay pruebas de más o confusión de prueba.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
Si no coincide la procedencia, fecha de validez o datos del paciente, sigue los procedimientos para corregirla (validar conocimientos).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
Verifica firma de solicitud de exámenes en ausencia de una solicitud escrita.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
Si existe solicitud de prueba de HIV, verifica que se encuentre la hoja de consentimiento; de lo contrario, sigue el procedimiento.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
Verifica firma de VDP contra la copia de identificación del paciente.	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	5.00/5.00
Sube la documentación a +Funciones 19.	■	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	1.50/2.00
Subtotal de sección													**21.50/22.00**
REVISIÓN DE BOLETA PARA TRÁMITE LEGAL													
¿Boleta de uso legal?	Sí	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	Sí	
¿Está activo el botón de legal?	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	4.00/4.00
¿Revisó la firma de cédula verificada en recepción CVR?	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	5.00/5.00
¿Revisó la firma de cédula verificada por el flebotomista CVF?	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	5.00/5.00
¿Siguió procedimiento en caso de ausencia de firmas en CVR y CVF?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	—
¿Realizó activación de la verificación legal en el sistema en los datos del cliente?	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	5.00/5.00
¿Realizó activación legal en los resultados del paciente?	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	5.00/5.00
Subtotal de sección													**24.00/24.00**
REVISIÓN DE LA VDP Y BOLETA													
Actualiza los datos de la VDP.	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4.00/4.00
¿Revisó el monto del saldo de la boleta contra el sistema?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4.00/4.00
¿Verifica que la factura esté impresa?	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	✓	✓	✓	N/A	2.00/2.00
Si la factura no está impresa, sigue el procedimiento (validar conocimientos).	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	3.00/3.00
¿Verifica que las cuentas al crédito cumplan con las autorizaciones necesarias?	N/A	N/A	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	✓	5.00/5.00
¿Verificó y colocó la forma de entrega de resultados del cliente? (Si es e-mail o médico, coloca los ganchos en el sistema).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4.00/4.00
¿Revisó la sección de notas de la boleta y en el sistema para confirmar si el paciente realizó alguna solicitud especial?	✓	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4.00/4.00
Subtotal de sección													**26.00/26.00**
OTRAS VERIFICACIONES Y CIERRE DE BARRERA 3													

DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PUNTOS
¿Colocó correctamente el día y hora de promesa? Aplica si el archivo tiene 2 referencias.	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	✓	✓	✓	2.73/3.00
¿Colocó correctamente hora de toma de muestra?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3.00/3.00
Agrega mensaje al tecnólogo con observaciones relacionadas a las pruebas (uso de antibióticos, procedencia de la muestra, etc.).	N/A	✓	N/A	N/A	N/A	✓	✓	N/A	✗	✓	N/A	N/A	3.20/4.00
Coloca nota cuando el archivo tiene 2 o más referencias asociadas.	N/A	✓	✗	N/A	N/A	N/A	✗	✓	N/A	N/A	✓	✓	2.00/3.00
Conoce el procedimiento en caso de encontrar una boleta provisional de una muestra pendiente (validar conocimientos).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	4.00/4.00
¿Colocó nombre del flebotomista en el sistema de acuerdo con el instructivo?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3.00/3.00
¿Ordena la papelería de la admisión de acuerdo con el orden establecido?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2.00/2.00
¿Colocó su nombre al lado del código como responsable de haber efectuado la revisión de la admisión?	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2.00/2.00
Levantó los servicios no conformes encontrados en el procedimiento de Barrera 3.	N/A	✓	✗	✗	✗	✗	N/A	✓	✓	N/A	✗	✓	2.22/5.00
Verifica que la Barrera 3 digital se haya completado correctamente y que la boleta no aparezca como «BOLETA SIN REVISAR EN SISTEMA».	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	5.00/5.00
Subtotal de sección													**29.15/34.00**

TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS: 148.65 de 155.00 PUNTAJE: 95.90%

Especificación de puntos de incumplimiento:

Paciente	Sección	Criterio	Resultado
3	Revisión de los datos del paciente	Verifica si la foto coincide con la edad	No cumple
4	Revisión de los datos del paciente	Verifica si la foto coincide con la edad	No cumple
6	Revisión de los datos del paciente	Verifica si la foto coincide con la edad	No cumple
1	Revisión de boletas con procedencia corporativa	Sube la documentación a +Funciones 19.	Cumple parcialmente
3	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	¿Colocó correctamente el día y hora de promesa? Aplica si el archivo tiene 2 referencias.	No cumple
9	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	Agrega mensaje al tecnólogo con observaciones relacionadas a las pruebas (uso de antibióticos, procedencia de la muestra, etc.).	No cumple
3	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	Coloca nota cuando el archivo tiene 2 o más referencias asociadas.	No cumple
7	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	Coloca nota cuando el archivo tiene 2 o más referencias asociadas.	No cumple
3	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	Levantó los servicios no conformes encontrados en el procedimiento de Barrera 3.	No cumple
4	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	Levantó los servicios no conformes encontrados en el procedimiento de Barrera 3.	No cumple
5	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	Levantó los servicios no conformes encontrados en el procedimiento de Barrera 3.	No cumple
6	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	Levantó los servicios no conformes encontrados en el procedimiento de Barrera 3.	No cumple
11	Otras verificaciones y cierre de Barrera 3	Levantó los servicios no conformes encontrados en el procedimiento de Barrera 3.	No cumple

LABORATORIO RALY

RESUMEN DE PUNTUACIÓN · BARRERA DE CONTROL N.º 3

Resumen de puntuación	Puntos totales	Puntos obtenidos	Cumplimiento
CLASIFICACIÓN DE ADMISIONES	0.00	0.00	N/A
REVISIÓN DE LOS DATOS DEL PACIENTE	13.00	12.00	92.3%
REVISIÓN DE SOLICITUDES DE EXÁMENES CON ORDEN MÉDICA	19.00	19.00	100.0%
REVISIÓN DE BOLETAS CON PROCEDENCIA DE ASEGURADORAS	17.00	17.00	100.0%
REVISIÓN DE BOLETAS CON PROCEDENCIA CORPORATIVA	22.00	21.50	97.7%
REVISIÓN DE BOLETA PARA TRÁMITE LEGAL	24.00	24.00	100.0%
REVISIÓN DE LA VDP Y BOLETA	26.00	26.00	100.0%
OTRAS VERIFICACIONES Y CIERRE DE BARRERA 3	34.00	29.15	85.7%
TOTAL	155.00	148.65	95.90%

Observaciones del evaluador:

Ref.6727986 sube doc pero la boleta no estaba revisada . Ref.6728149,6728330,6728271,6727241,6728943,6732925 no sube SNC B1 no toma foto y no coloca nota. Ref. 6729136 2 archicñvos y no coloca nota en el sistema.

Observaciones del colaborador:

Sin observaciones.

Firma del evaluador	Firma del evaluado
No registrada	No registrada
Sara Moreno	Dailyn Saldaña

La firma del colaborador deja constancia de que recibió y conoció los resultados y tuvo oportunidad de revisarlos y formular observaciones. No implica necesariamente conformidad con todos los resultados.